**Alina Tsoy**

+33638033095 ● Paris, France ● alina.tsoy@sciencespo.fr

**FORMATION**

**Sciences Po Paris | Majeure: Politique et Gouvernement** Mai 2025

* **Moyenne générale de 16/20**Droit Constitutionnel Comparé**|** Droit Constitutionnel Français **|**  Droit Privé **|** Introduction à la Plaidoirie**|** Droit Commun des Contrats **|** Droit de l’Union Européenne
* **Présidente, UArt, Association Ukrainienne de Sciences Po**Responsable de l’organisation d’événements visant à sensibiliser à la vie politique et culturelle en Ukraine, ainsi que de l’organisation de rencontres diplomatiques avec des représentants ukrainiens.
* **Échange 2024-2025| Université LUISS | Rome, Italie** Arbitrage International**|** Droit des Affaires **|**  Droit de la Concurrence **|** Proprieté Intellectuelle**|** Droit Commercial International **|** Droit Pénal Européen

**École-gymnase 32** Mai 2022

3.7 GPA| Éco-déléguée de la classe |Premiers prix aux concours de philologie russe, de langue anglaise et de linguistique.

**EXP****ÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**EXPERT Résolutions** Mars 2024 – Mai 2024

Stagiaire| Dijon, France

Ce stage dans une société de conseil en investissements financiers a été particulièrement précieux pour mon développement professionnel, car mon objectif est de travailler dans le domaine juridique. Au cours de ce stage, j’ai pu rédiger des documents de conseil en matière de retraite, rédiger des contrats d’adhésion à des assurances et étudier les régulations relatives aux investissements immobiliers afin de m’assurer qu’elles étaient à jour.

**Ukraine-Dijon-Bourgogne**  Octobre 2024 – Mai 2024

Stagiaire| Dijon, France

Ce stage faisait partie de mon Projet Civil à Sciences Po. Au cours de l’année académique, j’ai eu l’opportunité de soutenir des enfants réfugiés ukrainiens dans leur apprentissage du français, de représenter l’association lors de salons gastronomiques et culturels, d’organiser des projections de documentaires et de coordonner la cérémonie de commémoration du deuxième anniversaire de la guerre, à laquelle ont participé plus de 100 personnes.

**STEPPE** Juillet 2023 – Août 2023

Stagiaire/Rédactrice| Almaty, Kazakhstan

Dans le cadre de ce stage, j’ai eu l’incroyable opportunité de travailler en tant que rédactrice pour le média en ligne en pleine expansion STEPPE. Bénéficiant d’une liberté créative totale, j’ai rédigé des articles sur des sujets tels que la politique, la littérature, la mode, l’écologie, l’histoire, la religion, et bien d’autres encore. Ce stage m’a une fois de plus permis de démontrer ma ponctualité, les publications étant soumises à des délais stricts. Après la fin du stage, je continue à faire partie de l’équipe STEPPE en tant que rédactrice freelance.

**Alliance Française** Juin 2023

Stagiaire| Almaty, Kazakhstan

Dans le cadre de mes missions durant ce stage, j’ai été chargée de planifier un camp linguistique d’été en français, de préparer des rencontres avec des élèves kazakhs candidats pour étudier en France, et de préparer la mise en œuvre du premier Fresque du Climat en Asie centrale. Il s’agissait d’un stage d’été obligatoire dans le cadre de mes études à Sciences Po, au cours duquel j’ai pu renforcer mes compétences en travail d’équipe et en communication.

**Ekaterina Bakhmutova, doctorante à l’université Westcliff** 2020-2022

Assisstante Personnelle| Á distance

Sur ce poste, mes principales responsabilités comprenaient la recherche d’informations sur des sujets variés allant du commerce et de la gestion aux algorithmes d’Instagram, ainsi que l’assistance à la rédaction d’articles académiques. J’ai fait preuve de responsabilité et d’autonomie tout en établissant des relations précieuses avec des photographes professionnels et des joueurs de tennis.

**View of Asia** 2020-2021

Traductrice| Astana, Kazakhstan

En tant que traductrice pour l’équipe de View of Asia, j’ai réalisé des traductions de l’italien vers l’anglais et le russe, géré les pages web et les comptes sur les réseaux sociaux de l’entreprise, contribué à la création de son catalogue officiel et travaillé à la recherche de nouveaux partenaires à travers le pays. Ce poste exigeait une ponctualité absolue, car les tâches devaient être accomplies dans des délais très serrés.

**RECHERCHE**

**“L’éducation linguistique comme outil de soft power : une analyse à travers l'expérience des institutions culturelles et associations”** Grand Écrit/Thèse de Bachelor

Pour conclure mon programme de licence à Sciences Po Paris, j’ai dû mobiliser à la fois l’expérience de terrain acquise lors de mes stages et les connaissances académiques accumulées au cours des trois dernières années. J’ai ainsi rédigé mon projet de fin d’études (“Grand Écrit”) sur le soft power linguistique de différents États, allant de l’imposition indirecte de leur domination à la promotion de la coopération internationale par l’enseignement des langues.

**COMPÉTENCES LINGUISTIQUES**

Russe (Langue maternelle)| Anglais (C2) | Français (C2) | Italien (C1)

**AUTRES COMPÉTENCES**

Microsoft Office | Gestion des Contrats | Conseil en Matières Financière et Juridique | Journalisme | Enseignement de Langue | Organisation et Coordination des Événements | Négociation